

Согласовано  
Управляющим советом школы  
Протокол № 1 от 02.02.2017г.

Утверждено  
Приказ № 20 от 02.02.2017г.  
Директор школы

Корнилова Л.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценки, текущей и промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897) и среднего (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей, рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущая и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся в порядке и в сроки, установленные положением «О ведении классного журнала». Данные

результаты используются, в том числе, при подготовке отчетов по самообследованию.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной образовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос,
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий),
- самостоятельная работа,
- лабораторная работа,
- собеседование по самостоятельной работе,
- и другие, предусмотренные нормативными документами и методическими письмами формы.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- первый уровень- само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- второй уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.5. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.5.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.5.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

2.5.3. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.5.4. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.6. Порядок осуществления контроля учителем.

2.6.1. Контроль учителем проводится во всех классах и по всем предметам.

2.6.2. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

2.6.3. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей, письменной, устной речи обучающихся.

2.6.4. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем уроке.

2.7. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике обучающегося и в журнале.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:  
- диагностическая работа, контрольная работа, тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий), зачет, комплексная работа, защита проекта, собеседование, экзамен (по решению педагогического совета), всероссийские проверочные работы и другие, предусмотренные нормативными документами и методическими письмами формы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся должна проводиться на 2-4 уроках, не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю – во втором полугодии 1-х классов;

- один раз в день, два раза в неделю – во 2-4 классах;

- один раз в день, три раза в неделю – в 5-6 классах;

- два раза в день, четыре раза в неделю в 7-8 классах;
- два раза в день, пять раз в неделю – в 9-11 классах.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на трех уровнях:

- первый уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса;
- второй уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- третий уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, учредителями в рамках мониторинга системы образования. (внешний контроль).

3.6 Порядок осуществления контроля учителем.

3.6.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля;

3.6.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

3.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий;

3.6.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы;

3.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем на основе критерий и норм оценочной деятельности (Приложение 1)

3.6.6. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.7 Порядок осуществления административного контроля.

3.7.1. К административному контролю допускаются все обучающиеся 3-11-х классов.

3.7.2. Обучающиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, могут быть освобождены от участия в нем.

3.7.3. Обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.7.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.7.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- в 3-6-х, 9-х и 11-х классах – один-два предмета;

- в 7-8-х, 10-х классах – два-три предмета.

3.7.6. Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации образовательной организации.

3.7.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее .чем за неделю до его начала.

3.7.8. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.7.9. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений, согласовывая его с заместителем директора (учебная работа).

3.7.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в ОО.

3.7.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.7.12. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.8. Мониторинг, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, установленными указанными органами.

#### **4. Порядок оценивания образовательных результатов**

4.1. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором ОО.

Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

4.2. Примерный перевод в пятибалльную шкалу освоения учебных программ на всех образовательных уровнях осуществляется по соответствующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5 балльной шкале
95 – 100%	Высокий	«5»
75 – 94%	Выше среднего	«4»
51 – 74%	Средний	«3»
Ниже 51%	Низкий	«2»

4.3. В 1 классе осуществляется безотметочная система обучения.

4.4. Во 2-11 классах отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

4.4.1. текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом по предмету.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

Сроки проверки и выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ по всем предметам учебного плана определены Положением о едином речевом и орфографическом режиме в ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

4.4.2. четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах.

4.4.3. полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах, по учебным дисциплинам с учебной нагрузкой 1 час в неделю во 2-9 классах отметка выставляется также по полугодиям.

За десять дней до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4.4. годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. (!)

Порядок государственной итоговой аттестации определяется: Законом РФ «Об образовании», нормативными актами РФ, Министерством Образования Самарской области.

4.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

4.6. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 50% учебного времени по предмету считается не аттестованным.

4.7. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднеарифметическая предшествующих отметок. Решающим при её



определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие, год преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математика, физика, химия и т.д.).

4.8. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по ОО создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.9. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим положением, Уставом ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
  - «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года оставить без изменений»;
  - «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».

## **5. Академическая задолженность**

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, образовательным модулям основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные приказом директора образовательной организации. В указанный период не включается время болезни учащегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине допускается не более двух раз.

5.3 Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязана обеспечить школа, а в случае получения учащимся общего образования в форме семейного образования – законные представители учащегося.

5.4 Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

5.5 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным программам.

5.7 Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

## **6. Ответственность субъектов образовательных отношений**

6.1. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает меры к разрешению спорных и

конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).