Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка)

Согласовано Протокол заседания Родительского комитета № _1_ от «_29_» 08 2026 г. Председатель Родительского комитета _____Поливанова Н.Н./		**УТВЕРЖДАЮ** Директор ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка _____/Н.Г. Еграшкина/ «_29_» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка

---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся (далее — Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона „Об образовании в Российской Федерации"»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вступил в силу с 01.09.2026);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, молодежи и взрослых» (вступил в силу с 01.09.2026);
- Устава ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка.

1.2. Цели проведения родительского контроля:

- улучшение организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению качества питания.

1.3. Родительский контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся;
- участия родителей (законных представителей) в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений и гласности.

---

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов и готовых блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающей сохранность их исходной пищевой ценности.

---

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством горячего питания школьников.

3.2. В состав комиссии входят: представители администрации школы, члены Родительского комитета школы, педагоги. Для взаимодействия с родительской

общественностью по вопросам контроля организации питания директор школы назначает приказом ответственное лицо из числа педагогических работников.

3.3. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за соответствием реализуемых блюд утверждённому меню;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- оценка санитарно-технического состояния обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток;
- контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- контроль температурного режима выдачи блюд (горячие блюда — не ниже 65 °С, супы и горячие напитки — не ниже 75 °С) с обязательным использованием термометров на линии раздачи;
- оценка объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- контроль организации питьевого режима;
- контроль питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (при наличии);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

---

4. Права родителей (законных представителей) при проведении контроля

При посещении столовой родители (законные представители) имеют право:

4.1. Контролировать организацию и качество горячего питания обучающихся.

4.2. Ознакомиться с утверждённым меню на день.

4.3. Получать от ответственного представителя школы и представителя организатора питания (ООО «Красноглинский комбинат детского питания „Север"») информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.4. Задавать вопросы в рамках компетенций и в пределах полномочий комиссии.

4.5. Запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии.

4.6. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

4.7. Лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств, с использованием одноразовой посуды, предоставляемой школой.

4.8. Проводить проверку работы школьной столовой в составе не менее трёх членов комиссии.

4.9. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.10. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

---

5. Ограничения для родителей (законных представителей) при проведении контроля

Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга организации питания **не должны**:

5.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил техники безопасности и предотвращения нарушения производственного процесса.

5.2. Отвлекать обучающихся во время приёма пищи.

5.3. Находиться в столовой вне графика, утверждённого руководителем школы.

5.4. Производить фото- и видеосъёмку, содержащую персональные данные других обучающихся.

---

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы в начале учебного года.

6.2. Комиссия выбирает председателя из своего состава.

6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на учебный год.

6.4. Плановые проверки проводятся **не реже одного раза в четверть**. Внеплановые проверки могут проводиться по инициативе администрации школы, при поступлении жалоб, при выявлении нарушений.

6.5. При проведении проверки члены комиссии заполняют оценочный лист (чек-лист) по форме согласно приложению № 2 к МР 2.4.0180-20.

6.6. По итогам проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии, проводившими проверку, и представляется руководителю школы.

6.7. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях комиссии, планёрках и доводятся до сведения родительской общественности на общешкольных и классных родительских собраниях, а также через официальный сайт школы.

6.8. Один раз в четверть комиссия представляет отчёт руководителю школы, один раз в полугодие — родительской общественности.

6.9. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (приложение № 1).

---

7. Порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение для приёма пищи

7.1. Родитель (законный представитель) письменно или устно уведомляет руководителя школы о желании участвовать в контроле.

7.2. Посещение столовой осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым руководителем школы. Одновременно в одну перемену допускается не более двух родителей.

7.3. Родитель может выбрать любую перемену, когда организовано горячее питание.

7.4. При посещении столовой родителям предоставляются санитарная одежда, сменная обувь (или бахилы) и средства индивидуальной защиты.

---

8. Ответственность членов комиссии

8.1. Члены комиссии несут ответственность за объективность и достоверность представляемой информации.

8.2. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, и персональные данные других лиц, ставшие им известными в ходе проведения контроля.

---

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению директора школы, Родительского комитета или членов комиссии и утверждаются приказом директора школы.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен (до его отмены или замены новым).

---

10. Приложения к Положению

- **Приложение № 1.** Анкета для оценки организации питания обучающихся (по форме приложения № 1 к МР 2.4.0180-20).
- **Приложение № 2.** Оценочный лист (чек-лист) для проведения родительского контроля (по форме приложения № 2 к МР 2.4.0180-20).
- **Приложение № 3.** Форма акта проверки (акта родительского контроля).
- **Приложение № 4.** План-график работы комиссии на учебный год.

Приложение № 1 к Положению

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- Да
- Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- Не нравится
- Не успеваете
- Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- Горячий завтрак
- Горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- Да
- Иногда
- Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- Да

- Нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- Да
- Нет
- Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят нелюбимую пищу
- Остывшая еда
- Маленькие порции
- Иное: _____

8. Посещаете ли вы группу продлённого дня?

- Да
- Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- Получает полдник в школе
- Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

- Да
- Нет
- Иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да
- Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

---

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Приложение № 2 к Положению

Оценочный лист (чек-лист) родительского контроля

Дата проведения проверки: «» _____ *20* г.

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____

2. _____

3. _____

№	Вопрос	Ответ
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации; Б) да, но без учёта возрастных групп; В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да; Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да; Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням; Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты? А) да, по всем дням; Б) нет	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество	

№	Вопрос	Ответ
	приёмов пищи режиму функционирования организации? А) да; Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да; Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да; Б) нет	
9	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет; Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учётом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да; Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи? А) да; Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приёма пищи на момент работы комиссии? А) да; Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приёма пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) нет; Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да; Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) нет; Б) да	

№	Вопрос	Ответ
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утверждённым меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) нет; Б) да	
17	Имели ли место факты выдачи детям остывшей пищи? А) нет; Б) да	
18	Имеются ли в наличии термометры на линии раздачи для контроля температуры блюд? А) да; Б) нет	
19	Используется ли йодированная соль при приготовлении блюд? А) да; Б) нет	
20	Проводится ли С-витаминизация третьих блюд? А) да; Б) нет	
21	Соответствует ли температура выдачи блюд нормативам (супы и горячие напитки — не ниже 75 °С, вторые блюда и гарниры — не ниже 65 °С)? А) да; Б) нет	
22	Размещена ли информация о меню на официальном сайте школы? А) да; Б) нет	

Дополнительные замечания и предложения:

_____

_____

Подписи членов комиссии:

1. _____ /_____/
2. _____ /_____/
3. _____ /_____/

Приложение № 3 к Положению

АКТ № ___

проверки организации горячего питания комиссией родительского контроля

ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка

Дата проверки: «» _____ *20* г.

Время проверки: ____ час. ____ мин.

Цель проверки:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания в школе.
2. Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню.
3. Удовлетворённость обучающихся условиями организации питания.

Состав комиссии родительского контроля:

№	ФИО	Должность / статус
1		Председатель комиссии
2		Член комиссии
3		Член комиссии
4		Ответственный за организацию питания

В ходе проверки установлено:

1. Организация питания:

- Горячее питание предоставляется всем обучающимся (1–4 классы — горячий завтрак; 5–11 классы — горячий обед): да / нет
- Наличие утверждённого меню, его соответствие примерному меню: соответствует / не соответствует
- Меню вывешено в доступном для ознакомления месте: да / нет
- Информация о меню размещена на официальном сайте школы: да / нет

2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала:

- Санитарное состояние обеденного зала: соответствует / не соответствует санитарным нормам
- Состояние обеденной мебели: удовлетворительное / требует замены
- Состояние столовой посуды: соответствует / не соответствует норме
- Наличие салфеток: да / нет
- Уборка проводится после каждого приёма пищи: да / нет

3. Соблюдение санитарных требований сотрудниками столовой:

- Наличие и состояние санитарной одежды: соответствует / не соответствует
- Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками: соблюдается / не соблюдается

4. Контроль качества и температуры блюд:

№	Наименование блюда	Выход по меню (г)	Фактический выход (г)	Разница (г)	Температура (°C)
1					
2					
3					
4					

- Наличие термометров на линии раздачи: да / нет
- Использование йодированной соли: да / нет
- Проведение С-витаминизации третьих блюд: да / нет

5. Документация:

- Бракеражный журнал готовой продукции: имеется / не имеется
- Журнал бракеража скоропортящихся продуктов: имеется / не имеется
- Журнал здоровья: имеется / не имеется
- Приказ о создании бракеражной комиссии: имеется / не имеется
- Наличие суточных проб (срок хранения — 48 часов): имеется / не имеется

- Документация на поступающие продукты (накладные, сертификаты): имеется / не имеется

6. Организация питьевого режима:

- Наличие оборудования для питьевого режима (бутилизированная вода, кулеры, фонтанчики и т. д.): да / нет
- Доступность питьевой воды для обучающихся в течение учебного дня: да / нет

7. Условия для соблюдения детьми правил личной гигиены:

- Наличие умывальных раковин в обеденном зале или вблизи него: да / нет
- Наличие мыла и средств для сушки рук: да / нет

8. Питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании:

- Организовано индивидуальное меню (по назначению врача): да / нет / не требуется

9. Поведение обучающихся и объём пищевых отходов:

- Объём и вид пищевых отходов после приёма пищи: _____
- Замечания к поведению обучающихся во время приёма пищи: _____

ВЫВОДЫ КОМИССИИ:

_____

_____

_____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

_____

_____

_____

Ознакомлен:

Директор ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка

_____ /Н.Г. Еграшкина/

«» _____ ***20*** г.

Подписи членов комиссии:

1. _____ /_____/
2. _____ /_____/

3. _____ /_____/
4. _____ /_____/

Приложение № 4 к Положению

План-график работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся на 2026/2027 учебный год

№	Срок проведения	Форма контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сентябрь 2026 г.	Анкетирование родителей и обучающихся (Приложение № 1)	Председатель комиссии, ответственный за организацию питания	
2	Октябрь 2026 г.	Плановая проверка столовой по чек-листу (Приложение № 2), составление акта (Приложение № 3)	Члены комиссии (3 человека)	
3	Декабрь 2026 г.	Плановая проверка столовой по чек-листу, составление акта	Члены комиссии (3 человека)	
4	Декабрь 2026 г.	Отчёт комиссии руководителю школы за I полугодие	Председатель комиссии	
5	Январь 2027 г.	Отчёт комиссии родительской общественности на общешкольном родительском собрании за I полугодие	Председатель комиссии	
6	Февраль 2027 г.	Повторное анкетирование родителей и обучающихся	Председатель комиссии	

№	Срок проведения	Форма контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
7	Март 2027 г.	Плановая проверка столовой по чек-листу, составление акта	Члены комиссии (3 человека)	
8	Май 2027 г.	Плановая проверка столовой по чек-листу, составление акта	Члены комиссии (3 человека)	
9	Май 2027 г.	Отчёт комиссии руководителю школы за II полугодие	Председатель комиссии	
10	Июнь 2027 г.	Отчёт комиссии родительской общественности на итоговом родительском собрании за учебный год	Председатель комиссии	

Примечание. Внеплановые проверки проводятся по инициативе администрации школы, при поступлении жалоб или выявлении нарушений — вне утверждённого графика.