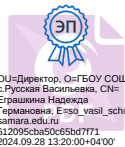


Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная
школа с. Русская Васильевка муниципального района Кошкинский
Самарской области
(ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка)



Утверждено:
Директор ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка
Еграшкина Н.Г.
Приказ №63/1-од-од от 02.02.2024г

**Ежегодный план мероприятий по обеспечению сохранности
библиотечного фонда учебников**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи учебников (учебники для учащихся начальных классов получают классные руководители). Индивидуальные беседы с учащимися о бережном обращении с книгами	четвертая неделя августа	Педагог - библиотекарь
2.	«Это важно знать каждому». Беседа-ознакомление вновь поступивших учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	при первом посещении библиотеки	педагог - библиотекарь
3.	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года.	первая декада сентября	педагог - библиотекарь
4.	Индивидуальная работа с учащимися, имевшими замечания по сохранности учебников.	сентябрь	классные руководители
5.	Мониторинг использования фонда учебной литературы	третья неделя сентября	педагог - библиотекарь
6.	Подготовка к списанию учебной литературы с учетом ветхости, смены образовательных программ и выбытия учебников из Федерального перечня учебников.	первая неделя ноября	педагог - библиотекарь
7.	Выступление на родительских собраниях по вопросам бережного отношения детей к книге и учебнику.	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
8.	Работа по выявлению задолжников «Книжный патруль»	в течение учебного года	члены школьного самоуправления

9.	Воспитательные мероприятия по сохранности библиотечного фонда	в течение учебного года	классные руководители, педагог-библиотекарь
10.	Рейды по сохранности школьных учебников	раз в четверть	члены школьного самоуправления
11.	Контроль школьного фонда учебников согласно плана работы	ноябрь	педагог-библиотекарь
12.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Формирование заказа учебников.	вторая неделя января	зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
13.	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе» к Международному дню дарения книг.	вторая неделя февраля	педагог-библиотекарь