

Согласовано:

**Председатель управляющего совета
Протокол №1 от 29.08.2022**

Утверждено:

**Директор ГБОУ
СОШ с.Русская Васильевка**

Еграшкина Н.Г.

Приказ №59/6-од от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле по организации горячего питания
в ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка и Тенеевском филиале ГБОУ СОШ
с.Русская Васильевка**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета (протокол № 1 от «29» августа 2022 года), с
учётом мнения Совета родителей (протокол № 1 от «29» августа 2022 года)

1. Общие положения.

Положение о родительском контроле по организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ № Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Устава в ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка

Настоящее Положение о родительском контроле по организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией в ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка (далее образовательная организация) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Настоящее Положение принимается образовательной организацией в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в образовательной организации;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательной организации.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательной организации осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.

Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом образовательной организации для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1 представителя администрации образовательной организации.

Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители

(законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц образовательной организации информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой образовательной организации не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле по организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле по организации горячего питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней
общеобразовательной школы с.
Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области**

Акт №

**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому
контролю**

с. Русская Васильевка

«___»_____г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____/ _____/

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русская Васильевка
муниципального района Кошкинский Самарской области**

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	ежемесячно	Согласно акта	

Директору школы Еграшкиной Н.Г.

от председателя Родительского комитета

(фамилия, имя и отчество полностью)

Родительский комитет ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средней общеобразовательной школы с.Русская Васильевка
муниципального района Кошкинский
Самарской области**

Протокол №____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

с.Русская Васильевка

«____» _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут. Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложили избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии

_____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____голосов;

«против» - _____голосов;

«воздержались» - ____голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____голосов;

«против» - _____голосов;

«воздержались» - ____голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению

Председатель: _____/

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____/

(подпись/Ф.И.О.)

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основной общеобразовательной школы с.
Старая Ивановка муниципального района Кошкинский Самарской области**

Журнал посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

