

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 20.08.20

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 20.08.2020

Утверждено
Приказ № 45 от 22.08.20
Директор Корнилова Л.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся
ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2016 № МО-16-09-01/173-ту «О внеурочной деятельности»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2018 г. N 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»;
- Письмо Министерство образования и науки Самарской области от 29.05.2018 № МО-16-09-01/535 –ТУ «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам»;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленную на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы,

- 1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9, 10-11 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного среднего общего образования.
- 1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательного учреждения.
- 1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.6. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся.
- 1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.
- 1.8 Для обучающихся, успешно осваивающих программы дополнительного образования, предусматривается индивидуальный график посещения занятий внеурочной деятельности ([пункт 7 части 1 статьи 34](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

I. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

II. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться по следующим направлениям:

- духовно- нравственное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное
- социальное
- спортивно-оздоровительное.

Духовно- нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно- нравственного воспитания обучающихся и направлено на воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Общеинтеллектуальное направление означает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового - знания или алгоритм их приобретения (творческая самостоятельная деятельность учеников). Цель - формирование целостного отношения к знаниям, процессу познания.

Общекультурное (художественно-эстетическое) предполагает развитие эмоционально- образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет учащимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности. Цель - формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Социальное направление (социально- преобразующее творчество) - создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Спортивно-оздоровительная деятельность строится с опорой на Программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- развлекательная деятельность;
- техническое творчество;
- художественное творчество;
- туристско-краеведческая деятельность;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность).

3.3 Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, круглые столы, конференции, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, диспуты, олимпиады, соревнования, викторины, познавательные игры и др.

3.5 Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет образовательное учреждение.

3.6 Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.7 Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются с учетом желания детей и родителей (законных представителей) и возможностей ОУ на основании заявления родителей, подтверждающих их согласие на посещение занятий внеурочной деятельности их детьми. (Приложение 1).

3.8. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

3.8.1. В конце каждого учебного года администрация совместно с педагогами и классными руководителями организует презентацию имеющихся объединений.

3.8.2. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в классе и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

3.8.3 На основании заказа заместитель директора составляет проект плана внеурочной деятельности.

3.8.4 В начале нового учебного года на основании заявлений родителей составляется (корректируется) план внеурочной деятельности.

3.8.5 В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.8.6 Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Даты и темы проведенных занятий вносятся в электронный журнал (АСУ РСО) в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.9 Основу внеурочной деятельности составляют программы, рекомендованные муниципальными, региональными и федеральными органами управления образования, а также программы, разработанные и утвержденные образовательным учреждением самостоятельно.

III. Структура Рабочей программы внеурочной деятельности

4.1 Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- нормативная база, на основании которой создана рабочая программа,
- актуальность и назначение рабочей программы,
- цели и задачи реализации программы,
- результаты освоения курса внеурочной деятельности, отчетные мероприятия,

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности. Описание видов деятельности и форм организации допускается в рамках календарно-тематического планирования (Приложение 2)
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела) в форме таблицы

№ п/п	Тема (раздел) занятия	Общее количество часов	Часы аудиторных занятий	Часы внеаудиторных занятий в т.ч. практических
1				

- календарно-тематическое планирование.

4.2 . Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на методическом объединении. Решение ШМО оформляется протоколом. Для авторских программ обязательна экспертиза.

4.3. Директором школы издается приказ об утверждении каждой программы внеурочной деятельности. На каждой программе должна быть отметка о принятии программы ШМО, согласовании с заместителем директора по ВР, отметка директора школы об утверждении программы (дата и номер приказа).

Один экземпляр программ внеурочной деятельности находится у администрации школы, как часть реализации ООП. Второй экземпляр у педагога.

4.4 Рабочая программа должна быть оформлена с соблюдением правил и требований ГОСТ. Текст набирается в редакторе Word, используется шрифт Times New Roman размером 12-14 пт., межстрочный интервал -1,0, выравнивание по ширине. Верхнее и нижнее поле должно быть равно 1,5 см, размер левого - 3 см.

IV. Права и обязанности участников внеурочной деятельности

5.1. Администрация школы организует процесс разработки и утверждения программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения электронных журналов внеурочной деятельности.

5.2. Классные руководители в своей работе руководствуются «Положением о классном руководителе», должностной инструкцией классного руководителя и осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.3. Деятельность руководителей внеурочной деятельности регламентируется Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности, участвуют в выборе модулей внеурочной деятельности.

5.5. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

Родители (законные представители), на основании 272-ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в школе с разрешения администрации ОУ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (учителя, ответственного за образовательный процесс);
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;

- заместителя директора по воспитательной работе (учителя, ответственного за воспитательный процесс), если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

V. Оценка результативности воспитательной деятельности

6.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление *коллективного результата группы обучающихся* в рамках одного направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- *индивидуальная оценка* результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- *качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ* по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

6.2 Особенности системы оценки достижения результатов внеурочной деятельности являются:

- комплексный подход к оценке результатов учебной и внеурочной деятельности в рамках общего образования (*метапредметных, личностных и предметных результатов*);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;

- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур оценки достижений обучающихся и не персонифицированных процедур оценки состояния и тенденций организации системы внеурочной деятельности;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария.

6.3 Представление *коллективного результата* группы обучающихся в рамках одного направления происходит на ***общешкольном празднике*** (мероприятии) в форме творческой презентации, творческого отчёта и пр.

Для *индивидуальной оценки* результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется ***портфолио*** – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений.

Форма заявления родителей о выборе курсов внеурочной деятельности

Директору ГБОУ СОШ

с.Русская Васильевка

от _____
(родитель, законный представитель)

заявление.

Прошу зачислить моего сына

(дочь) _____ (ФИО), учени ____ (ка,цу), в

следующие кружки:

(дата)

(подпись родителя)

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол- во часов	Дата	Форма занятия	Основные виды деятельности