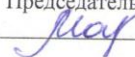


Принято
на заседании Управляющего совета

Протокол № 2 от 29 сентября 2014 г.
Председатель Управляющего Совета
 Маринина М.Г.

Утверждаю
Приказ № 5/10д от 29.09.2014г.
Директор ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка

 Корнилова Л.П.

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение об общешкольном родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Общешкольный родительский комитет (далее: Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в защите интересов обучающихся и их родителей;
- в контроле за организацией и качеством питания в школьной столовой.
- в укреплении материально-технической базы школы;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в помощи педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- 3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.14. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного

учреждения

- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При

отсутствии кворума объявляется повторное заседание Комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

6.9. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета.

7.1. Заседания общешкольного родительского Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный общешкольным родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.