

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка
Протокол № 3 от 29.12.2021г

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
СОШ с. Русская Васильевка
Еграшкиной Н.Г.

от «29» декабря 2021 года № 53-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке тетрадей и письменных работ обучающихся
ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка

1. Общие положения

Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся и одновременно обучения.

Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

При проверке тетрадей учащихся учитель контролирует их наличие, соблюдение установленного порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима, правильность выполнения проверяемой работы.

При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

В 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания; во 2-м классе оценки ставятся в I четверти только после того, как закончится повторение изученного в 1-м классе.

В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5», «зачёт», «незачёт». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь при проверке работ по русскому языку).

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.

Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Письменные контрольные работы (в том числе контрольные диктанты, изложения и сочинения) могут проводиться на уроках русского языка и литературы, иностранного языка, математики, физики и химии, а также других учебных предметов учебного плана.

Количество письменных контрольных работ должно соответствовать установленным нормам по каждому классу.

К письменным работам также относятся практические работы, обучающие самостоятельные работы, проверочные самостоятельные работы, итоговые самостоятельные работы, работы в форме теста, письменные зачеты по теме, переводные испытания (административные итоговые годовые работы).

2. Периодичность и сроки проверки

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, (рабочие тетради) проверяются со следующей периодичностью:

начальная школа	1-4 классы	ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся
русский язык	5 класс, 6 класс (1 полугодие)	ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся
	6 класс (2 полугодие)	ежедневно проверяются все классные и домашние работы у слабых учащихся, у всех остальных – ежедневно проверяются все домашние работы учащихся
	7-9 классы	проверяются домашние работы учащихся не реже двух раз в неделю,
литература	5-8 классы	тетради проверяются с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены не реже двух раз в месяц
	9 классы	тетради проверяются с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены не реже одного раза в месяц
математика	5 класс (1 полугодие)	ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся
	5 класс (2 полугодие), 6 класс	ежедневно проверяются все домашние работы учащихся
	7-9 классы	проверяются домашние работы учащихся не реже двух раз в неделю,
иностраный язык	5 классы	после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели
	6 классы	
	7-9 классы	не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, у всех остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены не реже одного раза в две недели
физика	7-9 классы	тетради всех учащихся проверяются выборочно, но

химия	8-9 классы	так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже трех раз в учебную четверть
биология	6-9 классы	
география	6-9 классы	
история, обществознание	5-9 классы	
информатика и ИКТ	7-9 классы	
ОБЖ	8-9 классы	

Проверка работ по изобразительному искусству производится к следующему уроку во всех классах.

Тетради учащихся для лабораторных и практических работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

Проверка письменных контрольных работ учителями и выставление отметок в электронный классный журнал и дневник обучающегося осуществляется в следующие сроки:

начальная школа	1-4 классы	контрольные диктанты и контрольные работы по математике – не позднее следующего урока
русский язык и литература	5-7 классы	контрольные диктанты- не позднее следующего урока; изложение – не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы; сочинение – в течение недели после проведения работы.
	8-9 классы	контрольные диктанты- не позднее следующего урока; изложение и сочинение – в течение недели после проведения работы.
иностраный язык	5-9 классы	контрольные работы – не позднее следующего урока,
математика	5-9 классы	контрольные работы – не позднее следующего урока.
физика	7-9 классы	контрольные работы – не позднее следующего урока
химия	8-9 классы	контрольные работы – не позднее следующего урока
устные предметы учебного плана	5-9 классы	работы в форме теста– не позднее следующего урока

Переводные испытания (административные итоговые годовые работы) по всем предметам, установленным Педагогическим Советом, проверяются после проведения работы в следующие сроки:

- в 5-8 классах к следующему уроку, проводимому не в этот учебный день;
- в 9 классе в течение трех дней после проведения работы.

Все остальные виды письменных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся после каждой работы к следующему уроку, проводимому не в этот учебный день.

3. Особенности проверки письменных работ и выставления оценок

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- начиная с 4 класса учитель, проверив диктант, контрольное списывание, изложение, сочинение, подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу;
- после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

в основной школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «Ф», логические – знаком «Л», речевые – знаком «Р», грамматические – знаком «Г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 – 9-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

При проверке лабораторных или практических работ учитель может не выставлять оценку (в зависимости от характера работы), но отмечает и исправляет допущенные ошибки.

При проведении обучающих самостоятельных работ оценки могут выставляться не всем обучающимся, а лишь тем, кто, по мнению учителя, успешно справился с работой. В этом случае колонка с оценками подписывается «обучающая работа», а учащимся, не справившимся с данной работой, оставляется пустая клетка.

4. Срок адаптации учащихся после пропуска уроков

Срок адаптации учащихся после пропуска уроков по болезни или по уважительной причине (в течение недели и более) установить равный одной учебной неделе после выхода в школу. В течение этого срока не выставлять учащемуся неудовлетворительных оценок или оценок, которые заметно ниже оценок, полученных этим учащимся до пропуска занятий.

В случае пропуска по болезни или по уважительной причине менее недели установить срок адаптации равным трем дням после выхода в школу.

5. Сроки выставления отметок в классный журнал

Учитель выставляет оценки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения.

Учитель выставляет оценки за письменную работу в течение одной недели со дня ее проведения.

Учитель выставляет оценки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение о проверке тетрадей и письменных работ учащихся ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.