

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО/СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный
_____ « ____ » _____ г.,
проживающий по адресу:

_____, в
период трудовых отношений с ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка и после их
прекращения в течение пяти лет обязуюсь:

- 1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны при исполнении должностных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения руководителя организации;
- 2) выполнять требования приказов, положений и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;
- 3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом руководителю или лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных;
- 4) в случае увольнения все носители информации, содержащие персональные данные (документы, диски, дискеты, распечатки, кино- и фотоматериалы, и др.), которые находились в моем распоряжении, в связи с выполнением трудовых обязанностей в организации, передать непосредственному руководителю и (или) ответственному за организацию обработки персональных данных.
- 5) после увольнения обязан в течение пяти лет не разглашать и не использовать для себя или других лиц персональные данные о субъектах персональных данных.
- 6) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации, а также при обработке информации без использования средств автоматизации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

- контроля количества и качества выполняемой работы,
- обеспечения сохранности имущества,
- начисления и выплаты заработной платы работникам,
- обеспечение социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные на бумажных носителях, в информационной системе, по средствам Интернет.

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ по сетям общего пользования и на бумажных носителях в государственные органы: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Министерство по налогам и сборам РФ, Военный комиссариат, а также в Сбербанк для получения заработной платы.

Передача персональных данных иным лицам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Срок действия данного согласия устанавливается на период работы у оператора.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления предоставленного на адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись представителю Оператора.

Наименование организации: ГБОУ СОШ с. Русская Васильевка.

адрес: 446818, Самарская область, Кошкинский район, с. Русская Васильевка, ул.Луговая, д.1

Субъект персональных данных:
Фамилия, имя, отчество

Адрес

Паспортные данные _____ выдан _____

Подпись ФИО