Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Русская Васильевка муниципального района Кошкинский Самарской области

446818, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, с.Русская Васильевка, ул. Луговая, д.1.Тел. 8(84650)-42-2-87,ИНН 6381019249 КПП 638101001 ОГРН 1116381001714 E-mail:vasil_sch_szu@63edu.ru

ПРИКАЗ

24.08.2026 **№ 58-од**

Об организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка, протоколом совета родителей от 26.08.2026 № 5, протоколом управляющего совета от 24.08.2026 № 1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка(кроме субботы и воскресенья) горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание: завтрак – 100 руб.00 коп., обед- 138 руб 00 коп.

4. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

5. Ответственному за организацию питания Богатовой Г.В.

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору ГБОУ СОШ с.Русская Васильевка статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 1 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Шакировой Л.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Ответственной Ишниязовой Н.И. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Н.Г.Еграшкина

С приказом ознакомлены: